ROC Friese Poort

Bouwgroep

Dijkstra draisma

Plan van aanpak

## Rick wouda, Oden zondervan, Dimitry de Hoop en Tyra van der zee. 8-12-2022

## V1.0

INHOUD

[1. Begrippen lijst 2](#_Toc13944)

[2. Aanleiding 3](#_Toc13945)

[3. Doelen 4](#_Toc13946)

[4. Afbakening 5](#_Toc13947)

[5. Planning 6](#_Toc13948)

[6. Resultaat 7](#_Toc13949)

[7. Goedkeuring 9](#_Toc13950)

# 1. BEGRIPPEN LIJST

|  |  |
| --- | --- |
| Begrip | Beschrijving |
| Github | Versiebeheer softwareontwikkelings-omgeving. |
| Trello | Online taken-bord om een rooster bij te houden. |
| Scrum | Werkmethode. |
|  |  |
|  |  |

**Tabel 1: Begrippenlijst**

# 2. AANLEIDING

Bouwbedrijf Dijkstra Draisma heeft aan ons gevraagd of wij een website willen bouwen met daarop een grafische weergave van hoe een muur eruit komt te zien.

### 2.1. Opdracht

Dijkstra Draisma heeft aan ons opgedragen: Bouw een website waarop je de steenverdeling **voor** een muur kunt ontwerpen. De gebruiker heeft keuze uit verschillende soorten stenen, met verschillende afmetingen. Daarnaast kun je de horizontale-en verticale voeg opgeven. De gebruiker kan de afmeting van de muur opgeven en ook kan hij een aantal sparingen (ramen, deuren) opgeven. Er is keuze uit halfsteens- en tegelverband (patronen waarin de stenen worden gelegd).   
Het programma moet aangeven wat de exacte maat van de muur moet worden om netjes op een hele dan wel halve steen te eindigen.   
Alle maten zijn in mm.   
Er moet een grafische weergave komen van de muur.

# 3. DOELEN

### 3.1. Huidige situatie

Bouwgroep Dijkstra Draisma communiceert met ons via onze docenten en of de leerlingen sturen een e-mail naar de des betreffende werknemer bij Dijkstra Draisma.

### 3.2. Probleemstelling

Klanten kunnen op dit moment niet een eigen gestylde muur maken waardoor de keuzes beperkt worden.

### 3.3. Projectdoelstelling

Er bevinden twee primaire doelstelling binnen dit project, waaronder het kiezen van een muur en het designen van een muur.

# 4. AFBAKENING

### 4.1. Gemaakte afspraken

Het projectteam zal de volgende afspraken volgen binnen dit project:

* Als we iets afspreken komt iedereen op tijd.
* De klant kan de muur maten en voegmaten opgeven en ook aangeven of hij of zij sparingen (Deuren, Ramen) In zijn muur wilt hebben
* Oden maakt de styling en een begin ontwerp en bespreekt dit met de scrummaster.
* We zetten functionaliteit bovenaan.
* Het projectteam gaat zorgvuldig aan de slag met de website.
* Alle partijen zijn aanwezig op afgesproken locatie en tijd.

### 4.2. Projectgrenzen & scope van realisering

Op basis van overleg met de betrokkenen zal wekelijks een prioriteit worden vastgesteld, dit werken wij uit om vervolgens weer feedback te krijgen. De prioriteit voor de bezoeker bevind:

* Gemakkelijk een muur designen naar wil.

### 4.3. Risico’s

Binnen dit project behoren de volgende risico’s:

* Tyra is vaak ziek door dit weer.
* Rick heeft nog niet veel ervaring met JavaScript.
* Dimitry en Oden worden snel afgeleid door adhd.

### 4.4. Must, Should, Could, Won’t :

# 5. PLANNING

### 5.1. Rolverdeling

Hier volgt de rolverdeling binnen het projectteam.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Rol** | **Naam** |
| 1 | Scrum Master | Dimitry |
| 2 | Designer | Oden - Tyra |
| 3 | Programmeur (Backend) | Dimitry |
| 4 | Tester | Rick |
| 5 | Tester | oden |

**Tabel 2: Rolverdeling**

### 5.2. Mijlpalen

Hier volgt een overzicht van activiteiten en mijlpalen met betrekking tot de wens van de betrokkenen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Naam** | **Beschrijving** |  | **Requirements** |
| 1 | Plan van aanpak | Een document voor het vaststellen van de eisen en wensen van de klant en het vastleggen van  afspraken. | • | Leesbaar taalgebruik  Zakelijk document |
| 2 | Functioneel ontwerp | Een document met een focus voor de ontwikkeling van de applicatie | •  • | Leesbaar taalgebruik Zakelijk document |
| 3 | Hoofdpagina | Als een bezoeker op de website komt hebben ze keus uit verschilende soorten stenen en afmaten om een muur naar wens te creeëren. | • | Grafische weergave |
| 5 | Prototype testing | Het gerealiseerde prototype wordt getest door minimaal 3  willekeurige personen die onder de doelgroep vallen. De feedback  wordt verwerkt in een document.  Eventuele bugs worden, mits de tijd het toelaat, nog opgelost. | • | 3 personen die het kunnen testen |

### 5.3. Taakverdeling

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mijlpaal**  **ID** | **Uitvoerder** | **Benodigde uitlooptijd** | **Start**  **Datum** | **Datum oplevering** | **Benodigd aantal uren** | **Benodigde middelen** |
| **1** | Projectteam | 2 dagen | 8/12/2022 | 3/2/2023 | 10-20 | Microsoft Word of Microsoft Teams |
| **2** | Dimitry. | 2 dagen | 9/12/2022 | 3/2/2023 | 20 | Supported ide en github |
| **3** | Oden, Tyra | 4 dagen | 13/12/2022 | 3/2/2023 | 5-6 | Paint 3d. |
| **4** | Rick, dimitry | 4 dagen | Elke dag | 3/2/2023 | Alle uren | De website link van github |
| **5** | Rick | 2 dagen | Elke dag | 3/2/2023 | Alle uren | Microsoft Word. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |  | **130 ongeveer** |  |

# 6. RESULTAAT

# 7. GOEDKEURING

Met Goedkeuring van beide partijen, wordt dit plan van aanpak gebruikt als leidend document voor het project.

Voor akkoord:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opdrachtgever: |  | Aannemer: |
| Vertegenwoordiger: |  | Vertegenwoordiger: |
| Datum: |  | Datum: |
| Handtekening: |  | Handtekening: |